

Distrito Escolar Unificado de Sierra Sands

COVID-19



Plan del Sitio Escolar para: Escuela Primaria Gateway

TABLA DE CONTENIDO

IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DEL SITIO ESCOLAR PARA EL COVID-19

PROCOLOS PARA LA SALUD Y SEGURIDAD

LO QUE LAS FAMILIAS Y ESTUDIANTES PUEDEN ESPERAR EN LAS INSTALACIONES

REVISIÓN DEL PERSONAL Y ESTUDIANTES

REVISIÓN ACTIVA

REVISIÓN PASIVA

TRANSPORTACIÓN

PROCEDIMIENTOS DE LLEGADA Y PARTIDA

PROCEDIMIENTO DE LLEGADA

PROCEDIMIENTO DE PARTIDA

PROTOCOLOS DEL SALÓN DE CLASES

SERVICIO DE ALIMENTOS

PROTOCOLOS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

APOYOS DE SALUD MENTAL/RECURSOS ADICIONALES

Implementación del Plan del Sitio Escolar Para el COVID-19

La meta del Distrito Escolar Unificado de Sierra Sands es priorizar la reapertura de nuestras escuelas de la manera más segura y rápida posible dados los muchos beneficios conocidos y establecidos del aprendizaje en persona. Para poder hacer esto posible y ayudar a las escuelas con sus operaciones del día-a-día, es importante adoptar e implementar acciones para reducir la propagación del COVID-19 dentro de la escuela y fuera en la comunidad. El distrito ha utilizado guía de documentación de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de la Salud Pública de California (CDPH), el Departamento de la Salud Pública del Condado de Kern (KCPHD), el Departamento de Educación de California (CDE) y el Superintendente de Escuelas del Condado de Kern (KCSOS) para desarrollar este plan del sitio escolar en conjunción con la administración del sitio en la **Escuela Primaria Gateway**. Es razonable esperar que los protocolos en este documento cambien según cambien las condiciones locales. Este plan también será parte de nuestro plan de seguridad del sitio escolar.

Por una abundancia de precaución, Sierra Sands USD mantendrá procedimientos que sean iguales o superiores a las pautas. Cualquier pregunta o preocupación general sobre las pautas COVID-19 del distrito que la escuela ha implementado debe dirigirse a Bryan Auld, Asistente del Superintendente en Recursos Humanos y Coordinador de COVID-19 para Sierra Sands USD al 760-499-1620. **Las preguntas directamente relacionadas con el sitio deben dirigirse a Margaret H. Bergens, (Directora) al 760-499-1850.**





Protocolos para la Salud y Seguridad

Propósito

El propósito de esta guía es para delinear los procedimientos que la escuela seguirá una vez que ellos regresen a las instalaciones para proporcionar servicios y/o instrucción en persona.

El uso de cubre bocas y distanciamiento físico, en adición a otras medidas preventivas tales como sanitación y lavado de manos, permanece como la mejor defensa contra la propagación del COVID-19 dentro de las escuelas y oficinas.



Coberturas Faciales

¿Qué es una cobertura facial de tela? Una cobertura facial de tela es un material que cubre la nariz y la boca. Se puede asegurar a la cabeza con correas o tirantes o simplemente envolverse alrededor de la parte de abajo de la cara. Puede hacerse con una variedad de materiales como algodón, seda o lino. Una cobertura facial puede ser hecha por una fábrica o cocida a mano.

¿Qué tan bien funcionan las coberturas faciales para prevenir la propagación del COVID-19? Hay evidencia científica que sugiere que el uso de coberturas faciales de tela por el público durante

una pandemia podría reducir la transmisión de enfermedades. Su papel principal es reducir la liberación de partículas infecciosas en el aire cuando alguien habla, tose o destornuda, incluyendo a alguien que tenga COVID-19 pero se siente bien. Las coberturas faciales no son un sustituto para el distanciamiento social, lavado de manos y el permanecer en casa cuando se está enfermo, pero pueden ser útiles cuando se combinan con estas intervenciones primarias.

¿Cómo puedo cuidar de una cobertura facial de tela? Es una buena idea lavar su cobertura facial frecuentemente, idealmente después de cada uso o por lo menos diariamente. Tenga una bolsa o recipiente para mantener las coberturas faciales dentro hasta que se puedan lavar con detergente y agua caliente y secarse en el ciclo caliente. Si tiene que volver a usar su cobertura facial de tela antes de lavarla, lávese sus manos inmediatamente después de volver a ponérsela y evite tocarse su cara. Deshágase de coberturas faciales que: • Ya no cubren la nariz y la boca • Que tengan correas o tirantes estirados o dañados • Que no puedan permanecer en la cara • Que tengan hoyos o rompeduras en la tela.

Es muy recomendado que los niños pequeños entre dos años de edad, de segundo grado y los estudiantes con necesidades especiales se pongan una cobertura facial si la pueden usar correctamente. Un protector facial es una alternativa aceptable para los niños de esta cohorte que no puedan usarlo correctamente. Lo siguiente describe los requisitos de cobertura facial en la escuela o en el transporte escolar.

<u>Edad</u>	<u>Requisito de Cobertura Facial</u>
Menores de 2 años de edad	No
TK – 2° grado	Muy recomendado
3 ^{er} grado – Escuela Preparatoria	Sí, a menos que haya una excepción

** A petición, la oficina escolar puede proporcionar un cubre bocas de tela o desechable/protector facial.*

Excepciones a las Coberturas Faciales

El distrito ha identificado de la guía del estado las siguientes categorías para *excepciones a ponerse una cobertura facial* que son aplicables en el entorno escolar:[1]

- Personas menores de dos años de edad. Estos niños muy pequeños no deben traer puestas coberturas faciales debido al riesgo de sofocación.
- Personas con una condición médica, condición de la salud mental o discapacidad que prevenga el ponerse una cobertura facial. Esto incluye a personas con una condición médica para quienes el traer puesta una cobertura facial puede obstruir la respiración o quienes están inconscientes, incapacitados o de otra manera no pueden remover una cobertura facial sin ayuda.

- Personas con problemas de audición o que se comunican con una persona con problemas de audición, donde la capacidad de ver la boca es esencial para la comunicación.

[1]https://www.cdph.ca.gov/Programs/CID/DCDC/CDPH%20Document%20Library/COVID-19/Guidance-for-Face-Coverings_06-18-2020.pdf

Habrará una nota médica que se mantendrá en el archivo en la oficina de la escuela tocante a la excepción de la cobertura facial. La nota médica debe provenir de un proveedor médico con licencia. (M.D., D.O., P.A. o N.P.)

La información tocante a los formularios de excepción de cobertura facial se puede encontrar en la página de internet del distrito escolar.

Rehusarse a Ponerse una Cobertura Facial

Las coberturas faciales son requeridas para todos los estudiantes en los grados 3 a 12. El Departamento de la Salud Pública de California (CDPH) ha emitido una guía de que cualquier estudiante que se niegue a ponerse una cobertura facial y que no tenga una exención deba permanecer en el aprendizaje a distancia desde su hogar.



Distanciamiento Físico

Se espera que todos los estudiantes y el personal practiquen el distanciamiento físico al mayor grado posible. Los sitios escolares desarrollarán un procedimiento al llegar y al partir para asegurar el distanciamiento. Los escritorios de los estudiantes estarán a seis pies de retirado en cada salón de clases. El movimiento de los estudiantes y el personal se restringirán en un esfuerzo por mantener la distancia. Los baños y otros espacios cerrados más pequeños tendrán una ocupación máxima muy limitada para mantener una distancia segura. Si bien reconocemos que habrá casos en los que los estudiantes y/o el personal se acerquen involuntariamente a una distancia de seis pies entre sí, el hecho de que ambas personas traigan una cobertura facial limitará la probabilidad de transmisión.

Pruebas de Vigilancia del Personal



Se requiere que todos los empleados del distrito participen en una evaluación de vigilancia. El horario de la evaluación de vigilancia asegurará que todo el personal sea examinado una vez cada 60 días. De ser requerido, habrá disponibles evaluaciones adicionales para el rastreo de contacto.



Lavado de Manos

Se anima a los estudiantes y al personal a que se laven sus manos frecuentemente. Se recomienda usar gel antibacterial para las manos cuando el jabón y el agua no estén disponibles. Habrá disponible gel antibacterial para las manos en múltiples lugares en cada sitio escolar incluyendo cada salón de clases.

Por lo menos, los estudiantes y el personal deben lavar sus manos o usar gel antibacterial para las manos en los siguientes horarios:

- Al llegar a las instalaciones o al área de trabajo
- Antes y después de comer
- Al entrar a un salón de clases
- Después de usar el baño
- Después de usar un pañuelo para sonarse la nariz o al toser en sus manos

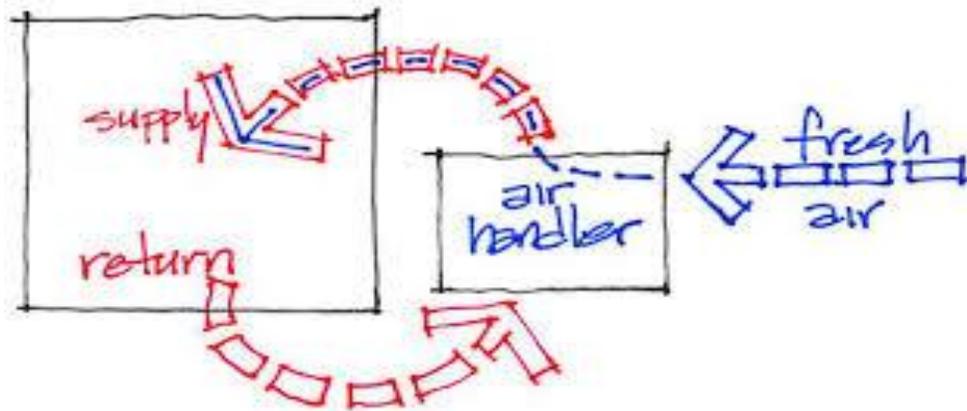
Toser o Estornudar

A todos los estudiantes y el personal se les recuerda usar la parte de adentro de su codo como barrera cuando tosa o estornude.



Ventilación HVAC y Purificación del Aire

El distrito está comprometido en proporcionar el equipo más seguro disponible para reducir el riesgo de transmisión. Las investigaciones han determinado que el virus viaja a través de sistemas de ventilación que no permiten filtros de alta eficacia. El sistema de filtración con mayores calificaciones es el filtro MERV 13 HVAC. Después de haber realizado un inventario, el distrito ha determinado que aproximadamente el 90% de nuestros sistemas de HVAC pueden y harán funcionar filtros de aire MERV 13. En los pocos espacios donde el sistema HVAC no puede funcionar correctamente con un MERV 13, el distrito se asegurará de que se use un filtro MERV 8. El filtro MERV 8 es un estándar de la industria y solo es menos efectivo que el MERV 13. Además, el distrito determinará si es que/dónde será necesario instalar aparatos de filtración portátiles adicionales.



Lo que las Familias y Estudiantes Pueden Esperar en las Instalaciones



Revisión Activa

Mientras que los sitios son requeridos que proporcionen revisiones activas, el personal y los estudiantes participarán en estos pasos:

1. Preguntas de revisión del COVID-19:
 - ¿En los últimos 14 días usted o alguien de su hogar ha tenido contacto cercano con alguien que tiene o se sospecha que tenga COVID-19?
 - ¿En las últimas 72 horas, ha experimentado cualquiera de los siguientes síntomas?
 - ¿Fiebre (100.4 o superior), dolor de cabeza, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, escalofríos, dolores musculares, pérdida del gusto y del olfato, gastrointestinal (náusea, vómito o diarrea)?
2. El personal tomará la temperatura de los estudiantes usando un termómetro sin contacto.
3. El estudiante será absuelto si no tiene ningún síntoma relacionado.
4. Si el estudiante muestra síntomas relacionados con el COVID-19, no se le permitirá entrar a las instalaciones escolares. Por favor refiérase a los *Protocolos ante una Respuesta Positiva* listados abajo.

Revisión Pasiva

Mientras que los sitios son requeridos a conducir revisiones pasivas, el personal y los estudiantes necesitarán seguir estos pasos:

1. Responder a preguntas de revisión del COVID-19 antes de dejar o recoger por autobús a un estudiante:
 - ¿En los últimos 14 días usted o alguien de su hogar ha tenido contacto cercano con alguien que tiene o se sospecha que tenga COVID-19?
 - ¿En las últimas 72 horas, ha experimentado cualquiera de los siguientes síntomas?
 - Fiebre (100.4 o superior), dolor de cabeza, tos, dolor de garganta, dificultad para respirar, escalofríos, dolores musculares, pérdida del gusto y del olfato, gastrointestinal (náusea, vómito o diarrea)



Protocolos ante una Respuesta Positiva:

Abajo están las pautas del Departamento de la Salud Pública de California para cuando un estudiante, maestro o miembro del personal tiene síntomas, es un contacto de alguien infectado o que es diagnosticado con COVID-19.

	Estudiante o Personal con:	Acción	Comunicación
1.	Síntomas del COVID-19 (ej., fiebre, tos, pérdida del gusto u olfato, dificultad para respirar)	<ul style="list-style-type: none">· Enviar a la casa· Recomendar hacerse la prueba (Si es positivo, vea #3, si es negativo, vea #4)· La escuela y el salón de clases permanecen abiertos	No es necesaria una acción
2.	Contacto cercano con un caso confirmado de COVID-19	<ul style="list-style-type: none">· Enviar a la casa· Cuarentena por 14 días desde la última exposición· Recomendar hacerse la prueba (pero no se acortará la cuarentena de 14 días)· La escuela y el salón de clases permanecen abiertos	Considere notificar a la comunidad escolar sobre un contacto conocido
3.	Infección Confirmada de COVID-19	<ul style="list-style-type: none">· Notificar al departamento de la salud pública· Aislar el caso y excluir de la escuela por 10 días desde el inicio de los síntomas o la fecha del examen· Identificar contactos, poner en cuarentena y excluir a los contactos que fueron expuestos (posiblemente a todo la cohorte) por 14 días después de la última fecha que el caso estuvo presente en la escuela mientras estaba infeccioso· Recomendar que se hagan las pruebas los contactos, priorizar a los contactos asintomáticos (pero no se acortará la cuarentena de 14 días)	Notificación a la comunidad escolar sobre un caso conocido

		<ul style="list-style-type: none"> · Desinfección y limpieza de los salones de clases y espacios principales donde el caso pasó tiempo significativo · La escuela permanece abierta 	
4.	Sale negativo en la prueba después de haber tenido síntomas	<ul style="list-style-type: none"> · Puede regresar a la escuela 3 días después de que se resuelvan los síntomas · La escuela y el salón de clases permanecen abiertos 	Considere notificar a la comunidad escolar si ya había conocimiento de que se hicieron pruebas

* Un contacto se define como una persona que está a menos de 6 pies de un caso por una acumulación de más de 15 minutos en un solo día. En algunas situaciones escolares, puede que sea difícil determinar si individuos cumplen con este criterio y una cohorte entero, salón de clases, u otro grupo puede ser considerado como expuesto, particularmente si personas han pasado tiempo juntos adentro.

** Una cohorte es un grupo establecido con membresía fija que permanece junta para todos los cursos y actividades (ej. almuerzo, recreo, etc.) y evita contacto con otras personas o cohortes.

Protocolos para el Rastreo de Contacto

Tras un caso confirmado de COVID-19, la escuela seguirá el protocolo de notificación establecido por el Departamento de Salud Pública del Condado de Kern (KCDPH).

- Documentar el caso confirmado
- Investigar e identificar la exposición potencial y el contacto con otros
- Reportar los hallazgos a KCDPH

MAPA DE PROCESO PARA LAS ESCUELAS DEL CONDADO DE KERN



Protocolo para la Reapertura de la Escuela:

Un distrito escolar puede elegir la reapertura para la instrucción en persona cuando el condado de Kern ha estado en la Banda Roja del Estado por 14 días. En el evento que el condado regrese a la lista de monitoreo después de haber regresado a la instrucción en persona, no será requerido que el distrito pare la instrucción en persona.



Protocolo para el Cierre de la Escuela:

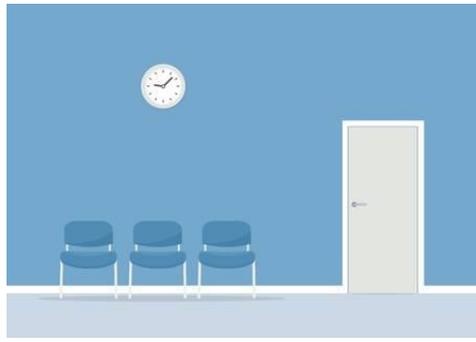
Cuando los distritos escolares abran para la instrucción en persona, se recomiendan los cierres completos o parciales debido a casos confirmados de COVID basados en lo siguiente:

Cuándo Cerrar un Salón de Clases	 Cuando hay un caso positivo en un salón de clases.
Cuándo Cerrar una Escuela	 Cuando múltiples clases O 5% de los estudiantes/personal tengan casos confirmados.*
Cuándo Cerrar un Distrito	 25% o más de las escuelas en un distrito han cerrado debido al COVID-19.*

**Dentro de un período de 14 días



Una vez que un salón de clases, escuela, o distrito escolar ha estado cerrado debido a casos de COVID, típicamente la reapertura puede ocurrir después de 14 días y después de que lo siguiente haya ocurrido: Limpieza y desinfección, investigación de rastreo de contacto y en consulta con la Salud Pública del Condado de Kern.



Salón CARES

El salón CARES es un espacio diseñado para los estudiantes que desarrollen o muestren síntomas relacionados al COVID-19 durante el día de clases. Los siguientes pasos se tomarán para apoyar al estudiante y para mantener en su lugar los protocolos de distanciamiento social y las pautas del estado.

- Un miembro del personal escolar acompañará al estudiante al salón CARES.
- El salón CARES está localizado junto a la oficina escolar.
- El personal de la oficina observará al estudiante.
- El personal de la oficina llamará a los padres inmediatamente para informarles que su niño no se siente bien.
- Los padres llamarán a la oficina (760-499-1850) cuando lleguen. El estudiante será reunido con el padre afuera de la oficina escolar.

Transporte



El distrito tendrá transporte limitado debido a las pautas del distanciamiento social y por lo cual actualmente se limitará para transportar a estudiantes con necesidades especiales.

Los autobuses escolares serán desinfectados entre cada recorrido del autobús para proteger a los pasajeros estudiantes y al personal.

Se requerirá que todos los empleados de transporte lleven coberturas faciales de acuerdo a las pautas del CDPH. Los que monitorean en el autobús escolar pueden ponerse un protector facial

en los autobuses escolares cuando ayuden a estudiantes con necesidades especiales o según sea necesario por motivos de enseñanza o desarrollo. Los conductores de los autobuses escolares podrán ponerse un protector facial para ayudar a los estudiantes mientras abordan o salen del autobús; sin embargo, una mascarilla es requerida mientras conduzcan pues los protectores faciales pueden distorsionar la visión.

La gestión de rutina del uso de la mascarilla por parte de los estudiantes en los autobuses escolares será la siguiente:

<u>Edad</u>	<u>Requisito de Cobertura Facial</u>
Menores de 2 años de edad	No
TK – 2º grado	Sí, a menos que haya una excepción
3er grado – Escuela Preparatoria	Sí, a menos que haya una excepción

*** Un protector facial es una alternativa aceptable para los niños en esta cohorte que no puedan usarla apropiadamente.*

Si un estudiante se presenta a la parada del autobús o se presenta al servicio de transporte de curva a curva sin una mascarilla, entonces el conductor del autobús/van o el que monitorea le proporcionará al estudiante una mascarilla desechable para evitar la exclusión.

Cuando la mascarilla personal de un estudiante se dañe o se rompa y no se pueda usar, el conductor o el que monitorea el autobús estará encantado de proporcionarle al estudiante una mascarilla desechable y colocar su mascarilla personal dentro de una bolsa de papel café.

El que monitorea el autobús ofrecerá gel antibacterial sin alcohol a todos los estudiantes para que lo usen antes de que los estudiantes aborden el autobús escolar en su parada del autobús y en el sitio escolar cuando ya vayan a casa.

En las rutas de los autobuses por la mañana, los autobuses serán abordados de atrás hacia adelante para asegurar el distanciamiento social y para reducir la exposición de los estudiantes al COVID-19. En las rutas de los autobuses por la tarde, los autobuses serán abordados de acuerdo al horario de dejada de los estudiantes y los estudiantes que se bajen al último estarán en la parte trasera del autobús. Los estudiantes que vivan en la misma casa podrán sentarse juntos en un asiento.

Procedimientos de Llegada y Partida



Propósito

En un esfuerzo por reducir la propagación del COVID-19 y otras enfermedades transmisibles la **Escuela Primaria Gateway** implementará los siguientes procedimientos para asegurar el distanciamiento social y las pautas de la revisión.

Llegada

¿Dónde se estacionarán los padres de estudiantes del preescolar?

- Los padres se pueden estacionar en el frente de la escuela, en el estacionamiento del personal o en la calle.
- Los padres **no** se pueden estacionar en el área para subir/bajar personas discapacitadas a menos que tengan una placa azul para su estudiante ni tampoco se pueden estacionar en la curva roja en el frente de la escuela.

¿Por dónde entrarán a las instalaciones los estudiantes del preescolar?

- Por la puerta del preescolar al sur localizada al sur de la puerta de la oficina por el Blvd. Gateway.
- El horario de instrucción del preescolar es 10:00 a.m. a 1:00 p.m.
- El personal tomará la temperatura del estudiante en la puerta usando un termómetro sin contacto a los estudiantes que sean traídos por sus padres.
- A los estudiantes se les permitirá entrar a las instalaciones si ellos pasan la revisión.
- A los estudiantes que lleguen por autobús se les tomará la temperatura antes de subir al autobús/van siguiendo los protocolos del transporte del distrito.
- Los autobuses/vans del distrito se estacionarán en el área para subir/bajar estudiantes en el frente de la escuela.

¿Dónde se estacionarán los padres de estudiantes de TK/Kindergarten?

- Los padres se pueden estacionar en el frente de la escuela, en el estacionamiento del personal o en la calle.
- Los padres **no** se pueden estacionar en el área para subir/bajar personas discapacitadas ni tampoco se pueden estacionar en la curva roja en el frente de la escuela.

¿Por dónde entrarán a las instalaciones los estudiantes de TK/Kindergarten?

- Por la puerta del preescolar al sur localizada al sur de la puerta de la oficina por el Blvd. Gateway.
- Un miembro del personal abrirá la puerta a las 7:45 a.m.

- Un padre/tutor debe estar con el estudiante en la puerta hasta que el personal de la escuela pueda confirmar que el estudiante tiene una temperatura normal usando un termómetro sin contacto.
- A los estudiantes se les permitirá entrar a las instalaciones si ellos pasan la revisión.
- Los estudiantes entran por la puerta y usan el gel antibacterial sin contacto.
- Los estudiantes caminarán a las puertas de sus salones de clases hacia el norte. El personal de la oficina estará en la entrada y los instruirá a ir a su escritorio asignado.

¿Dónde se estacionarán los padres de estudiantes de 1er grado?

- Los padres se pueden estacionar en el frente de la escuela, en el estacionamiento del personal o en la calle.
- Los padres **no** se pueden estacionar en el área para subir/bajar personas discapacitadas ni tampoco se pueden estacionar en la curva roja en el frente de la escuela.

¿Por dónde entrarán a las instalaciones los estudiantes de 1er grado?

- Por la puerta del estacionamiento del personal al norte (también conocida como el área para dejar estudiantes por carro).
- Un miembro del personal abrirá la puerta a las 7:45 a.m.
- Si el estudiante “camina a la escuela”, el padre/tutor debe estar con el estudiante en la puerta hasta que el personal de la escuela pueda confirmar que el estudiante tiene una temperatura normal usando un termómetro sin contacto.
- Si el padre/tutor está usando el área para dejar estudiantes por carro, la revisión de temperatura se hará antes de que el estudiante salga del carro.
- A los estudiantes se les permitirá entrar a las instalaciones si ellos pasan la revisión.

¿A dónde irán los estudiantes del 1er grado después de entrar a las instalaciones?

- Los estudiantes entran por la puerta y usan el gel antibacterial sin contacto.
- Los estudiantes de 1er grado caminarán independientemente a sus salones de clases (Etoch salón 3A y Silva salón 4A).
- Los estudiantes se pondrán en línea en las marcas en sus salones de clases.
- Los estudiantes entrarán al salón e irán a su escritorio asignado.

Partida de la Escuela

Partida del Preescolar

- La hora de salida es a la 1:00 p.m.
- Las manos de los estudiantes serán desinfectadas mientras salen de su salón de clases.
- El personal despedirá a los estudiantes a sus padres que estarán esperando fuera de la puerta del preescolar (se les pedirá a los padres que mantengan el distanciamiento social).
- Los autobuses/vans se estacionarán en el área para subir/bajar estudiantes en el frente de la escuela.
- El personal ayudará a los estudiantes a llegar a su transporte del distrito.

Partida del TK/K

- La hora de salida es a las 11:30 a.m.
- Las manos de los estudiantes serán desinfectadas mientras salen de su salón de clases.
- El personal despedirá a los estudiantes a sus padres que estarán esperando fuera de la puerta del preescolar (se les pedirá a los padres que mantengan el distanciamiento social).

Partida del 1er grado

- La hora de salida es a la 12:50 p.m.
- Las manos de los estudiantes serán desinfectadas mientras salen de su salón de clases.
- El personal caminará a los estudiantes a la puerta al norte del estacionamiento.
- Los estudiantes esperarán dentro del área de la puerta. Se practicarán las pautas del distanciamiento social.
- Los estudiantes que caminan serán despedidos con sus padres quienes estarán esperando fuera de la puerta al norte (se les pedirá a los padres que mantengan el distanciamiento social).
- Procedimientos para recoger a estudiantes por carro- Los estudiantes serán despedidos a sus padres que estarán esperando dentro de su carro.



Visitantes/Voluntarios en las Instalaciones:

Para asegurar la seguridad del personal y los estudiantes y para sostener las pautas de KCDPH, las instalaciones están cerradas para los visitantes y voluntarios. Si los padres necesitan recoger a su estudiante durante el día de clases ellos seguirán el protocolo listado arriba.

Recogida de Estudiantes – Durante Horas de Clases- (ej. citas médicas, emergencias familiares).

- El padre llamará a la oficina (760-499-1850) al llegar.
- El personal de la escuela llamará al estudiante de la clase, le desinfectarán las manos y lo acompañará al frente de la escuela.
- El estudiante será reunido con su padre afuera de la oficina escolar.
- El personal de la oficina documentará la ausencia/ausencia parcial del estudiante en un registro de asistencia estudiantil.

Protocolos del Salón de Clases



Espacio en el Salón de Clases:

Para reducir las posibilidades de infección, los estudiantes permanecerán en el mismo espacio y en grupos tan pequeños y consistentes como sea posible, incluyendo para el recreo y almuerzo cuando sea seguro hacerlo. También minimizaremos el movimiento de estudiantes y maestros/personal lo más que se pueda hacer en el salón de clases y aumentaremos el espacio entre asientos y escritorios. Se instalarán protectores contra estornudos en los escritorios de los estudiantes como una barrera de protección. Los escritorios del maestro y otros miembros del personal estarán por lo menos 6 pies de retirado de los escritorios estudiantiles. Habrá marcas en los pisos del salón de clases para promover el distanciamiento o los escritorios se arreglarán de una manera que se minimice el contacto cara-a-cara y también para indicar la dirección de los caminos.

- Al grado extenso posible, los escritorios estarán 6 pies de retirado
- Al grado extenso posible, los estudiantes se distanciarán socialmente
 - Puede que se necesiten excepciones especiales para servir a estudiantes con necesidades únicas
- Se marcarán las líneas para caminar
- Los salones de clases se limpiarán y desinfectarán al final de cada día de clases
- Los manipulativos que se usen para aprender se guardarán en receptáculos personales y no se compartirán
- Las mochilas no se permitirán en este momento.



Espacio Fuera del Salón de Clases:

- En este momento no se usará el equipo del patio de juegos.
- Puede que las cohortes tengan zonas designadas afuera que se puedan usar para actividades puertas afuera. Estas zonas evitarán que las cohortes se mezclen.

Deportes y Actividades Extracurriculares:

En este momento, las escuelas primarias no organizarán deportes o actividades extracurriculares en el sitio.

Servicio de Alimentos



Propósito

En un esfuerzo por reducir la propagación del COVID-19 y de otras enfermedades transmisibles la **Escuela Gateway** implementará los siguientes procedimientos para asegurar que se cumplan las pautas del distanciamiento social. ***Por favor note, si su estudiante tiene una necesidad médica o una alergia relacionada con alimentos que sea afectada por este plan*** contacte a la Directora de Servicios de Nutrición a Menores, Kris Groves al 499-1881 o envíele un correo electrónico a kgroves@ssusd.org.

El desayuno y el almuerzo serán proporcionados por los servicios de alimentos. A los estudiantes se les permitirá traer su propia agua embotellada o de lo contrario se proporcionarán botellas con agua a todos los estudiantes durante el día.

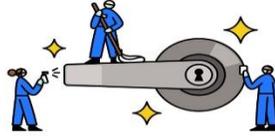
A los estudiantes se les proporcionará un almuerzo "Para Llevar" para ese día y un desayuno para el día siguiente.

Desayuno – Los estudiantes recibirán un desayuno "Para Llevar" de un quiosco cuando recién lleguen a las instalaciones para que se lo coman en su salón de clases.

Almuerzo - Los estudiantes recibirán un almuerzo "Para Llevar" de un quiosco cuando ellos dejen las instalaciones para que se lo coman en casa.

Los estudiantes del 1er grado serán supervisados y comerán su almuerzo en sus salones de clases o área supervisada asignada.

Protocolos de Limpieza y Desinfección



Propósito

El CDC dice que la ruta principal de transmisión del COVID-19 es a través de gotas que son expulsadas cuando tosemos, estornudamos o hablamos. Pero el virus puede vivir en superficies por horas y posiblemente días.

- Las escuelas están enfocando sus esfuerzos de limpieza en superficies que son altamente tocadas como perillas de puertas, puertas de baños y áreas de los lavabos múltiples ocasiones en un día.
- Los dispensadores de gel antibacterial para las manos serán usados por los estudiantes al entrar a las instalaciones, en sus salones de clases y en el baño.
- Los baños estarán bien abastecidos con toallas de papel al igual que con jabón.
- El personal usará productos de limpieza registrados por EPA de manera diaria para desinfectar todas las áreas en las instalaciones junto con rociadoras de electrostáticos.

Apoyo para la Salud Mental/Recursos Familiares



Propósito

Los siguientes son recursos disponibles para la salud social, emocional y mental para nuestros estudiantes y familias. Le damos la bienvenida y animamos a cualquiera que esté teniendo dificultad o que conozca a alguien que esté teniendo dificultad a que pida apoyo. Todos seremos más fuertes juntos.

Apoyos para la Salud Mental:

Consejeros Escolares:

Nuestro consejero escolar, **John Hill** estará en las instalaciones durante las horas de clases regulares, **7:45 a.m. – 3:00 p.m.**, tanto para apoyo en persona para aquellos estudiantes en las instalaciones y virtualmente para los estudiantes que no están en las instalaciones. Para hablar con nuestro consejero o para hacer una cita por favor llame al **760-499-1850** o correo electrónico, **jhill@ssusd.org**.

Apoyos Adicionales

Este año ha sido extremadamente difícil para las personas de todas las edades debido a las muchas incertidumbres que rodean la pandemia del COVID-19. Muchos Californianos no tienen trabajo y están en serias dificultades financieras. Los niños están participando en aprendizaje virtual lo cual conlleva desafíos y contratiempos imprevistos. **Parents Anonymous®** ofrece una Línea de Ayuda SIN COSTO para los Padres y Jóvenes la cual proporciona apoyo emocional inmediato por parte de un consejero entrenado y compasivo. Están abiertos 12 horas todos los días: lunes-domingo 8:00 a.m.-8:00 p.m. LLAME, ENVÍE UN MENSAJE DE TEXTO O CHATEE en cualquier lenguaje.



**California
Parent & Youth
Helpline**
1-855-4A PARENT
1-855-427-2736

8am-8pm Monday-Sunday

CALL, TEXT OR LIVE CHAT NOW
FOR EMOTIONAL SUPPORT OR TO
SIGN UP FOR ONLINE PARENTING
SUPPORT GROUPS

caparentyouthhelpline.org
info@caparentyouthhelpline.org

Asking for Help is a Sign of Strength®



**California
Parent & Youth
Helpline**
1-855-4A PARENT
1-855-427-2736

8am-8pm Lunes-Domingo

LLAME, ENVÍE UN MENSAJE DE TEXTO O CHATEE
EN VIVO AHORA PARA RECIBIR APOYO
EMOCIONAL O PARA REGISTRARSE EN
GRUPOS VIRTUAL DE APOYO PARA PADRES

caparentyouthhelpline.org
info@caparentyouthhelpline.org

Pedir Ayuda Es Un Signo De Fortaleza®

Crisis Stabilization Unit (Unidad de Estabilización de Crisis)

760-463-2880, 1141 Chelsea St.

College Community Health (Salud del Colegio Comunitario (para estudiantes con MediCal))

760 499-7406, 1400 N. Norma St. #133

Omni Family Health (Salud Familiar Omni (tiene una escala de tarifas))

1-800-300-6664, 1133 N. Chelsea Street

Rural Health Clinic Mental Health (Clínica Rural de la Salud Mental)

760 499-3863, 1111 N. China Lake Blvd.

Southern Sierra Mental Health (Salud Mental Southern Sierra)

760-446-6404, 105 E. Sydnor

Recursos para la Sospecha de Abuso de Menores o Negligencia

Si usted sospecha de abuso de menores o negligencia, por favor llame a la línea directa de abuso de menores del Condado de Kern.

Línea directa para los Servicios de Protección de Menores:

(661) 631-6011 (Condado)

(760) 375-6049 (Ridgecrest)

Abusos de sustancias

Equipo de Servicios del Colegio Comunitario para el tratamiento de Adolescentes con Desórdenes por el Uso de Sustancias (12 a 17 años de edad)

760 499-7406, 1400 N. Norma Ste. 127-133

Recursos de la Salud en Ridgecrest:

Pediatras/Práctica Familiar

Omni Family Health (Salud Familiar Omni (tiene una escala de tarifas))

1-800-300-6664, 1133 N. Chelsea Street

Rural Health Pediatrics (Pediatria de la Salud Rural)

760 499-3846, Suite 301, 1111 N. China Lake Blvd.

Vacunas

Omni Family Health (Salud Familiar Omni (tiene una escala de tarifas))

1-800-300-6664, 1133 N. Chelsea Street

Rural Health Pediatrics (Pediatria de la Salud Rural)

760 499-3846, Suite 301, 1111 N. China Lake Blvd.

Atención de Urgencias

Heather Stone Urgent Care (Atención de Urgencias Heatherstone)

760 446-4571, 900 N Heritage Dr Ste E

Rural Health Clinic Urgent Care (Atención de Urgencias de la Clínica de la Salud Rural)

760 499-3800, 1111 N. China Lake Blvd.

Cuidados de Emergencia

Hospital Regional de Ridgecrest

Llame al 9-1-1 para emergencias, 1081 N. China Lake Blvd.

Dentistas

Bachman Family Dentistry (Dentistas Familiares Bachman)

760 375-8512, 700 N. Sanders St. Ste B

Children's Dental Group (Grupo Dental para los Niños)

760 446-8688, 501 W Joyner Ave #B

Palm Tree Pediatric Dentistry (Dentistas Pediatras Palm Tree)

760 463-9006, 1101 N Norma St, Suite B

Rural Health Dental Clinic (Clínica Dental de la Salud Rural)

760 499-3296, 1111 N. China Lake Blvd.

Oído

High Desert Audiology (Audiología High Desert)

760-375-9399, 121 S. China Lake Blvd Ste. B

Visión

VisionCare (Cuidado de la Visión)

760 446-5555, 1409 N Norma St.

Focus Optometry Center (Centro de Optometría Focus)

760 375-9709, 905 Drummond Ave.

Walmart Vision Center (Centro de la Visión Wal-mart)

760 463-6058, 201 E Bowman Rd.

Ortopedia

Healthy Bone & Joint Center (Centro de Huesos y Articulaciones Saludables)

760 446-8692, 1041 N. China Lake Blvd.

Valley Orthopedic Institute (Instituto de Ortopedia del Valle (los jueves en Ridgecrest))

661 949-8643, 1533 North Downs Street

Farmacias

Center Pharmacy (Farmacia Centro)

760 446-4141, 1109 N. China Lake Blvd.

Rite Aid

760 375-0223, 101 North China Lake Blvd.

Sav-on en Albertsons

760 384-4020, 927 S China Lake Blvd.

Walgreens

760 384-2358, 101 Drummond Ave.

Exámenes Físicos/de Deportes

Omni Family Health (Salud Familiar Omni (tiene una escala de tarifas))

1-800-300-6664, 1133 N. Chelsea Street

Rural Health Pediatrics (Pediatria de la Salud Rural)

760 499-3846, Suite 301, 1111 N. China Lake Blvd.

Medicina del Deporte/Quiropráctica

Ridgecrest Regional Hospital Chiropractic Clinic (Clínica Quiropráctica del Hospital Regional de Ridgecrest)

760 371-1300, 840 N. Norma St., Suite B

Ledesma Chiropractic Sports Medicine (Medicina del Deporte y Quiropráctica Ledesma)

760 499-2367

Salud de la Mujer

Ridgecrest Regional Hospital Women's Health Services (Servicios de la Salud para la Mujer del Hospital Regional de Ridgecrest)

760 499-3640, 1011 N. China Lake Blvd., Suite A

Ridgecrest Pregnancy Care Center (Centro de Ridgecrest para el Cuidado durante el Embarazo)

760 384-2273, 341 Ridgecrest Blvd

Women's Center High Desert (Centro High Desert para la Mujer)

760 371-1969, 134 China Lake Blvd